

REIS ISTRIË

8 DAGEN / 7 NACHTEN | 22 – 29/04/2025 | KBC SENIOREN BRUGGE



OVER DE BESTEMMING

Het schiereiland Istrië ligt in Kroatië in de Adriatische Zee en kent een adembenemend mooie kustlijn met de mooiste stranden van het land in de vele rustige baaitjes. Naast deze natuurpracht tonen we graag ook de levendige kustplaatsen zoals Poreč, Rovinj en Pula.

Hier zijn we gelukkige getuigen van het rijke verleden en de vele, voornamelijk Italiaanse, invloeden die dit schiereiland onderging. Ook de erg gastvrije inwoners en hun verrassende lokale specialiteiten zorgen voor een zeer geslaagde, veelzijdige rondreis.

TRANSPORT

Wij organiseren alle transport: de transfer naar de luchthaven, uw vluchten en een lokale touringcar. De gehele reis wordt voor u geregeld.

UITSTAPPEN

Boeiende excursies met audioguides op maat en tempo van uw vereniging afgewisseld met gevarieerde lokale maaltijden.

BEGELEIDING

Onder begeleiding van een ervaren chauffeur en een deskundige Nederlandstalige reisleader rijdt u ter plaatse rond in een comfortabele en luxe bus

S2 Travel

Vlamingstraat 4
8560 Wevelgem
BE 0521 985 605
+32 56 43 28 03

verenigingen@s2travel.be
www.s2travel.be



DAGPROGRAMMA

Dag 1 Brugge – Brussel – Ljubljana – Porec

Op onze centrale vertrekplaats stappen we op de touringcar voor de transfer naar de luchthaven van Zaventem. We nemen de middagvlucht richting Ljubljana. Onze touringcar wacht ons op aan de luchthaven en brengt ons naar Poreč, waar we intrek nemen in ons prachtig verblijfshotel Valamar Parentino****. Avondmaal en overnachting in het hotel.

Dag 2 Poreč



Na het ontbijt brengen we een bezoek aan ons verblijfsoord Poreč. In 1267 was Poreč de eerste Istrische stad die koos voor een Venetiaans bewind. Als gevolg hiervan werden er tal van paleizen, pleinen en religieuze bouwwerken gebouwd, allen in de Venetiaanse stijl, die we volop kunnen bewonderen. Het bekendste is de Euphrasius basiliek, gebouwd in de zesde eeuw na Christus en vernoemd naar de Byzantijnse bisschop Euphrasius. In 1997 is dit bouwwerk door Unesco op de

Werelderfgoedlijst geplaatst, wat de historische waarde van het gebouw aantoont. Na een vrije lunch genieten we van een vrije namiddag in Poreč. Avondmaal en overnachting in het hotel.

Dag 3 Limski kanaal – Rovinj

Na het ontbijt trekken we naar het Limski Kanal of Lim fjord, een apart geografisch kenmerk en vroeger de grens tussen Dalmatië en Italië. De vallei is 35 kilometer lang en herbergt de rivier Pazinčica. Met haar 10 kilometer lang estuarium is dit een schitterend stukje natuur en ideaal voor het kweken van oesters en mosselen. 's Middags is een eenvoudige picknick op de boot voorzien. In de namiddag varen we naar Rovinj. Deze romantische stad is een populair toeristenoord en gekenmerkt door de Romeinen en de Venetianen. We maken een wandeling in het oude stadscentrum met zijn smalle straatjes, scheefstaande huisjes, balkonnetjes, prachtige ramen, terrassen en portalen. We staan versteld van de enorme rijkdom aan verschillende architectonische stijlen. Na dit bezoek keren we terug naar ons hotel in Poreč voor het avondmaal en overnachting.



Dag 4 Porec vrije dag

Vandaag is het een vrije dag. We nemen de tijd om wat te winkelen in Porec of ontdekken zelf wat de stad Porec verder allemaal te bieden heeft. Uitgebreid gebruik maken van de vele hotelfaciliteiten is uiteraard ook een optie. Vrije lunch. Avondmaal en overnachting in het hotel.

Dag 5 Koper – Piran



We reizen deze voormiddag naar Koper, gekend als een van de meest schilderachtige plaatsen van Istrië. We rijden verder naar Piran, een oud havenstadje, dat als cultuurmonument in zijn geheel beschermd is. Het heeft zijn oorspronkelijke identiteit behouden met zijn smalle straatjes en de dicht op elkaar staande huizen, die zich vanaf de smalle vlakke kuststrook trapsgewijs verheffen tot aan de top van de heuvelrug. Vrije lunch. Verder naar Poreč. Avondmaal en overnachting in ons hotel.

Dag 6 Motovun – Groznjan

Na het ontbijtbuffet begeven we ons naar Motovun, een authentiek bewaard middeleeuws vestingsstadje. We laten onze bus achter en wandelen door de grote stadspoort langs de Stefanuskerk het gezellige Motovun binnen met z'n vele pleinen en fontein. Samen met de gids gaan we op zoek naar Istrische truffels en komen we ook meer te weten over deze lekkernij. Tegen de middag rijden we naar een heel speciale plaats voor onze lunch. In de namiddag begeven we ons naar het kunstenaarsdorp Groznjan komen we onder de indruk van het schitterende landschap. In het dorp zelf hangt een joyeuze sfeer tussen de hobbelige middeleeuwse straatjes. Terugkeer naar Porec. Avondmaal en overnachting in het hotel.



Dag 7 Pula



Vandaag reizen we naar Pula. In deze stad keren we terug naar de Romeinse tijd. We bezoeken de tempel van keizer Augustus waar we een mooie collectie Romeinse beeldhouwkunst bekijken en genieten van het zicht op het amfitheater. Hier kregen de mensen brood en spelen, nu zijn er concerten en voorstellingen van opera's en films. We trekken verder door de stad naar de Dom, de Mariakapel met wandschilderingen en het Kloostercomplex St.-Franciscus. Tussendoor wandelen we

door de Herculespoort, de Tweelingpoort en de Gouden poort. Onze tocht eindigt op het Forum, dat nog altijd de rol heeft van administratief en juridisch centrum. We genieten van onze vrije lunch en een vrij moment in deze bruisende stad vooraleer we terugkeren naar ons hotel. Avondmaal en overnachting in het hotel.

Dag 8 Porec – Ljubljana – Brussel – Brugge

Na het ontbijt keren we terug naar Slovenië voor een bezoek aan de Sloveense hoofdstad Ljubljana. De stad is niet groot, maar erg veelzijdig. Ons bezoek start aan het Preserenplein, het belangrijkste plein met in het midden het standbeeld van de nationale dichter France Preseren. Verder bezichtigen we de kathedraal en de centrale markt en steken we de Drievoudige Brug over. We genieten van de aangename sfeer in de universiteitsstad en nuttigen de lunch. Gezwind stappen we de autocar in naar de luchthaven van Ljubljana voor de terugvlucht naar Brussel. Hier wacht een touringcar ons op voor de transfer terug naar onze centrale afsprekplaats.



ACCOMMODATIE

HOTEL VALAMAR PARENTINO****

<https://www.valamar.com/en/hotels-porec/parentino-hotel>



LIGGING

Valamar Parentino Hotel is een paradijs aan zee, het kiezelstrand ligt op een steenworp afstand van uw kamer. Het ligt ook op slechts 5 minuten wandelen van het centrum van Poreč.

FACILITEITEN

Het hotel biedt een waaier aan sport- en entertainment mogelijkheden. Naast de buitenzwembaden vind je er ook een (elektrische) fietsverhuur, wellness centrum en fitness. De watersporten op het strand en de tennis- en andere nabijgelegen sportvelden zijn beschikbaar tegen meerprijs.

Het ontbijtbuffet biedt een rijkelijke variatie. Ook 's avonds serveert het Mediterraneo premium restaurant in buffetvorm, met 2x per week themadiner. Er zijn ook verschillende strand- en zwembadbars aanwezig.

KAMERS

De stijlvolle kamers zijn voorzien van een bureau, een kleine safe, badkamer met bad of douche en een balkon. Ze beschikken alle over airconditioning, flatscreen-tv en WiFi.



PRIJSOVERZICHT

INBEGREPEN

Prijs per persoon : € 1349.00

Single toeslag : € 220,00

- ☒ Transfers per luxe touringcar naar de luchthaven van Zaventem en terug
- ☒ Vluchten Brussel – Ljubljana – Brussel met Brussels Airlines
- ☒ Luxe touringcar ter plaatse gedurende de hele reis
- ☒ Ervaren Nederlandstalige gids gedurende het volledige verblijf
- ☒ 7 overnachtingen in hotel Valamar Parentino**** te Porec op basis van half pension
- ☒ 7 avondmalen
- ☒ 3 middagmalen (hoofdschotel + water) waarvan 1 eenvoudige fish picknick tijdens de boottocht
- ☒ Privé boottocht Limski kanal en Rovinj
- ☒ Uitstappen en ingangsgelden zoals vermeld in het programma
- ☒ Audioguidesysteem
- ☒ BTW, huidige luchthaventaksen en garantiefonds
- ☒ Hoteltaksen

NIET INBEGREPEN

- ☐ Lunch dag 1, 2, 4, 5 en 7.
- ☐ Dranken bij de avondmalen en overige dranken bij de lunches
- ☐ Vrijblijvende fooien voor gids en chauffeur
- ☐ Annulatie- en bijstandsverzekering: 8 % van de reissom

VLUCHTUREN (onder voorbehoud)

Brussel (BRU) – Ljubljana (LJU)	14h15 – 15h55
Ljubljana (LJU) – Brussel (BRU)	16h40 – 18h25



S2 Travel

Vlamingstraat 4
8560 Wevelgem
BE 0521 985 605
+32 56 43 28 03
verenigingen@s2travel.be
www.s2travel.be



Inschrijvingsformulier KBC Senioren Brugge Istrië 22 – 29 april 2025

Persoonsgegevens

Naam + Voornaam (zoals op ID)

☐ Dhr.☐ Mevr.

Straat + Huisnr.

Postcode + Gemeente

Geboortedatum

Telefoon en/of GSM

E-mail adres

Andere opmerkingen

Kamerkeuze (aanduiden wat van toepassing is)☐ Dubbele kamer (één tweepersoonsbed) (*)☐ Twin kamer (twee aparte bedden) (*)☐ Single kamer**(*) Indien van toepassing: de tweepersoonskamer wordt gedeeld met ...**

Naam + Voornaam (zoals op ID)

☐ Dhr.☐ Mevr.

Straat + Huisnr.

Postcode + Gemeente

Geboortedatum

Telefoon en/of GSM

E-mail adres

Verzekering (aanduiden wat van toepassing is)

Ondergetekende neemt:

☐ Annulatie & bijstandsverzekering 8%☐ Geen verzekering

Medereiziger neemt:

☐ Annulatie & bijstandsverzekering 8%☐ Geen verzekering**Inschrijven**

Graag dit inschrijvingsformulier **voor 01/11/2024** per mail bezorgen aan reiskbcseniorenbrugge@gmail.com en verenigingen@s2travel.be (graag één mail aub).
Nadien zal u een bestelbon ontvangen om het voorschot (30 %) te voldoen.

Algemene voorwaarden

Ik verklaar kennis te hebben van het programma en van de algemene voorwaarden hier op de achterzijde.

Naam :

Handtekening:

Datum :

ALGEMENE REISVOORWAARDEN VAN DE VZW GESCHILLENCOMMISSIE REIZEN VOOR PAKKETREIS OVEREENKOMSTEN

Artikel 1: Toepassingsgebied

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op pakketreisovereenkomsten die vanaf 1 juli 2018 worden geboekt en worden geregeld door de Wet betreffende de verkoop van pakketreizen, gekoppelde reisarrangementen en reisdiensten van 21 november 2017.

Artikel 2: Informatie van de organisator en doorverkoper voor de sluiting van de pakketreisovereenkomst

2.1 De organisator en ook de doorverkoper verstrekken aan de reiziger, voordat deze is gebonden door een pakketreisovereenkomst de wettelijk voorgeschreven standaardinformatie, alsook, voor zover deze van toepassing is op de pakketreis: 1° de voornaamste kenmerken van de reisdiensten: a) de reisbestemming(en), de route en de verblijfsperiodes, met de data en het aantal nachten; b) de vervoermiddelen, hun kenmerken en categorieën, de plaatsen en data en tijdstippen van vertrek en terugkeer, de duur en plaats van tussenstops en de aansluitingen; indien het exacte tijdstip nog niet vaststaat, wordt dit bij benadering meegedeeld; c) de ligging, de voornaamste kenmerken en de categorie van de accommodatie volgens de regels van het land bestemming; d) de verstrekte maaltijden; e) de bezoeken, de excursies of de andere diensten die zijn begrepen in de voor de pakketreis overeengekomen totaalprijs; f) ingeval het niet duidelijk is, uitsluitend of de reisdiensten worden verleend aan de reiziger als lid van een groep; g) de taal waarin andere toeristische diensten desgevallend worden verricht; h) of de reis in het algemeen geschikt is voor personen met beperkte mobiliteit. 2° de totaalprijs van de pakketreis, en voor zover toepasselijk, opgave van de soort bijkomende kosten die voor rekening van de reiziger kunnen zijn; 3° de betalingsmodaliteiten; 4° het minimumaantal personen dat nodig is voor de uitvoering van de pakketreis en de uiterste datum voor de eventuele opzegging van de overeenkomst wanneer dit aantal niet wordt behaald; 5° algemene informatie over de vereisten in het land van bestemming inzake paspoort- en visumverplichtingen, met inbegrip van de bij benadering benodigde termijn voor het verkrijgen van een visum en informatie over formaliteiten op gezondheidsgebied; 6° de melding dat de reiziger de overeenkomst kan opzeggen tegen betaling van een opzegvergoeding; 7° inlichtingen over de annulerings- en/of bijstandsverzekeringen; 2.2 De professioneel draagt er zorg voor dat het juiste standaardinformatieformulier wordt verstrekt aan de reiziger. 2.3 De precontractuele informatie die aan de reiziger wordt verstrekt, vormt een integraal onderdeel van de pakketreisovereenkomst. Zij kan niet worden gewijzigd, tenzij wederzijds akkoord van de partijen.

Artikel 3: Informatie door de reiziger

3.1 De persoon die de pakketreisovereenkomst afsluit, moet aan de organisator en de doorverkoper alle nuttige inlichtingen verstrekken omtrent hemzelf en zijn medereizigers die van belang kunnen zijn voor het sluiten of de uitvoering van de overeenkomst. 3.2 Wanneer de reiziger verkeerde inlichtingen verstrekt en dit tot extra kosten leidt voor de organisator en/of doorverkoper, mogen die kosten in rekening worden gebracht. 3.3 S2 Travel verwerkt de persoonsgegevens enkel voor intern gebruik. In geen geval worden deze doorgegeven aan derden.

Artikel 4: De pakketreisovereenkomst

4.1 Bij het sluiten van de pakketreisovereenkomst of binnen redelijke termijn verstrekt de organisator of indien er een doorverkoper bij betrokken is deze laatste de reiziger een bevestiging van de overeenkomst op een duurzame gegevensdrager, zoals bv. een mail, een papieren document of een pdf. Ingeval de pakketreisovereenkomst in de gelijktijdige fysieke aanwezigheid van de partijen wordt gesloten, heeft de reiziger het recht een papieren kopie te vragen. 4.2 De pakketreisovereenkomst of bevestiging ervan bevat de volledige inhoud van de overeenkomst, met inbegrip van alle informatie zoals vermeld in artikel 2 en de volgende informatie: 1° de bijzondere wensen van de reiziger waarop de organisator is ingegaan; 2° dat de organisator aansprakelijk is voor de goede uitvoering van de pakketreis, en een bijstandsverplichting heeft; 3° de naam en de contactgegevens van de entiteit die instaat voor de bescherming bij insolventie; 4° de naam, adres, telefoonnummer, e-mailadres van de lokale vertegenwoordiger van de organisator of van een andere dienst voor het geval de reiziger in moeilijkheden verkeert of zijn beklag wenst te doen over de mogelijke non-conformiteit; 5° de verplichting van de reiziger om de non-conformiteit tijdens de reis te melden; 6° informatie op basis waarvan rechtstreeks contact kan worden opgenomen met een niet vergezeld minderjarige of met de persoon die op zijn verblijfplaats voor hem verantwoordelijk is; 7° informatie over de interne klachtenbehandeling; 8° informatie over de Geschillencommissie Reizen en het platform van de E.U. voor online geschillenbeslechting; 9° informatie over het recht van de reiziger om zijn overeenkomst over te dragen. 4.3 Tijdstip voor het begin van de pakketreis verstrekt de organisator de reiziger: 1° de nodige ontvangstenbewijzen 2° de vouchers en vervoerbewijzen 3° informatie over de geplande vertrektrijden en, indien van toepassing, over de uiterste tijd om in te checken, de geplande tijden van tussenstops, aansluitingen en aankomst.

Artikel 5: De reis

5.1 Na het sluiten van de pakketreisovereenkomst kunnen de prijzen alleen worden verhoogd indien de overeenkomst daar uitdrukkelijk in voorziet. In dat geval wordt in de pakketreisovereenkomst aangegeven hoe de prijsverhoging wordt berekend. Prijsverhogingen zijn alleen toegestaan als rechtstreeks gevolg van veranderingen in: 1° de prijs van passagiersvervoer die is toe te schrijven aan de toegenomen kostprijs van brandstof of van andere energiebronnen, of 2° de hoogte van belastingen of vergoedingen over de in de overeenkomst begrepen reisdiensten, die worden geheven door niet direct bij de uitvoering van de pakketreis betrokken derden, met inbegrip van toeristenbelastingen en vertrek- of aankomstbelasting in havens en op vliegvelden, of 3° de wisselkoersen die voor de pakketreis van belang zijn. Indien een prijsverhoging wordt voorzien heeft de reiziger recht op een prijsvermindering bij een daling van de hierboven opgesomde kosten. 5.2 Indien de verhoging 8% van de totaalprijs te boven gaat, kan de reiziger de overeenkomst opzeggen zonder opzeggingsvergoeding. 5.3 Een prijsverhoging is alleen mogelijk indien de organisator de reiziger uiterlijk twintig dagen voor het begin van de pakketreis via een duurzame gegevensdrager, zoals bv. een mail, een papieren document of een pdf, hiervan in kennis stelt, met opgave van een motivering voor die prijsverhoging en een berekening. 5.4 In geval van een prijsvermindering heeft de organisator het recht de administratieve kosten af te trekken van de aan de reiziger verschuldigde terugbetaling. Indien de reiziger hierom verzoekt staft de organisator die kosten.

Artikel 6: Betaling van de reissom

6.1 Behalve anders overeengekomen, betaalt de reiziger, bij het afsluiten van de pakketreisovereenkomst als voorschot een gedeelte van de totale reissom zoals in de bijzondere voorwaarden bepaald. 6.2 Behalve indien in de pakketreisovereenkomst anders wordt overeengekomen, betaalt de reiziger het saldo van de prijs uiterlijk 1 maand voor de vertrekdatum. 6.3 Indien de reiziger, nadat hij vooraf in gebreke werd gesteld, nalaat het voorschot of de reissom te betalen die van hem wordt geëist, zal de organisator en/of doorverkoper het recht hebben de overeenkomst met de reiziger van rechtswege te beëindigen, met de kosten ten laste van de reiziger.

Artikel 7: Overdraagbaarheid van de pakketreisovereenkomst

7.1 De reiziger kan de pakketreisovereenkomst overdragen aan een persoon die voldoet aan alle voorwaarden die voor die overeenkomst gelden op voorwaarde dat hij: 1° de organisator en eventueel de doorverkoper zo snel mogelijk en uiterlijk 7 dagen voor het begin van de pakketreis via een duurzame gegevensdrager, zoals bv. een mail, een papieren document of een pdf, op de hoogte stelt, en 2° de eventuele bijkomende kosten draagt die voortvloeien uit de overdracht.

7.2 Degene die de pakketreis overdraagt en degene die de overeenkomst overneemt, zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het nog verschuldigde bedrag en voor eventuele bijkomende vergoedingen die voortvloeien uit de overdracht. De organisator stelt degene die de overeenkomst overdraagt in kennis van de kosten van de overdracht.

Artikel 8: Andere wijzigingen door de reiziger

Vraagt de reiziger om een andere wijziging, dan mag de organisator en/of de doorverkoper die daarop kan ingaan alle kosten aanrekenen die daardoor worden veroorzaakt.

Artikel 9: Wijziging door de organisator voor de afreis

9.1 De organisator kan de bepalingen van de pakketreisovereenkomst met uitzondering van prijswijzigingen vóór het begin van de pakketreis niet eenzijdig veranderen tenzij: 1° de organisator zich dit recht in de overeenkomst heeft voorbehouden, en 2° het om een onbeduidende verandering gaat, en 3° de organisator de reiziger daarvan via een duurzame gegevensdrager, zoals bv. een mail, een papieren document of een pdf in kennis stelt.

9.2.1 Indien, vóór het begin van de reis, de organisator zich genoodzaakt ziet een van de voornaamste kenmerken van de reisdiensten ingrijpend te wijzigen of niet aan de bevestigde bijzondere wensen van de reiziger tegemoet kan komen, of voorstel de prijs van de pakketreis met meer dan 8 % te verhogen, dient de organisator de reiziger hiervan in te lichten en hem op de hoogte te brengen: 1° van de voorgestelde wijzigingen en het effect ervan op de prijs van de pakketreis; 2° van de mogelijkheid om de overeenkomst op te zeggen zonder kosten, tenzij hij de voorgestelde wijzigingen aanvaardt; 3° van de termijn waarbinnen hij de organisator in kennis moet stellen van zijn besluit; 4° van het feit dat indien hij de voorgestelde wijziging binnen de opgegeven termijn niet uitdrukkelijk aanvaardt, de overeenkomst automatisch beëindigd wordt en; 5° in voorkomend geval, van de voorgestelde vervangende pakketreis en de prijs ervan. 9.3 Wanneer de wijzigingen van de pakketreisovereenkomst of de vervangende pakketreis tot gevolg hebben dat de kwaliteit of de kosten van de pakketreis verminderen, heeft de reiziger recht op een passende prijsvermindering. 9.4 Indien de pakketreisovereenkomst op grond van artikel 9.2 wordt opgezegd en de reiziger geen vervangende pakketreis aanvaardt, betaalt de organisator alle betaalde bedragen uiterlijk veertien dagen nadat de overeenkomst is opgezegd, aan de reiziger terug.

Artikel 10: Opzegging door de organisator voor afreis

10.1 De organisator kan de pakketreisovereenkomst opzeggen: 1° indien het aantal personen dat zich voor de pakketreis heeft ingeschreven, kleiner is dan het in de overeenkomst vermelde minimumaantal en de reiziger door de organisator van de opzegging van de overeenkomst in kennis wordt gesteld binnen de in de overeenkomst bepaalde termijn, maar uiterlijk: a) twintig dagen vóór het begin van de pakketreis bij reizen van meer dan zes dagen; b) zeven dagen vóór het begin van de pakketreis bij reizen van twee à zes dagen; c) 48 uur voor het begin van de pakketreis bij reizen die minder dan twee dagen duren, of 2° indien hij de overeenkomst niet kan uitvoeren als gevolg van onvermijdbare en buitengewone omstandigheden en hij de reiziger er vóór het begin van de pakketreis van in kennis stelt dat de overeenkomst wordt opgezegd. 10.2 In deze gevallen betaalt de organisator aan de reiziger alle bedragen die hij voor de pakketreis heeft ontvangen, terug zonder een bijkomende schadevergoeding verschuldigd te zijn.

Artikel 11: Opzegging door de reiziger

11.1 De reiziger kan ten allen tijde de pakketreisovereenkomst opzeggen vóór het begin van de pakketreis. Bij opzegging kan de reiziger worden verplicht tot betaling van een opzegvergoeding aan de organisator. In de pakketreisovereenkomst kunnen gestandaardiseerde opzegvergoedingen worden bepaald op basis van het tijdstip van de opzegging vóór het begin van de pakketreis en de verwachte kostenbesparingen en inkomsten uit alternatief gebruik van de reisdiensten.

Indien er geen gestandaardiseerde opzegvergoedingen zijn vastgesteld, stemt het bedrag van de opzegvergoeding overeen met de prijs van de pakketreis verminderd met de kostenbesparingen en inkomsten uit alternatief gebruik van de reisdiensten. 11.2 De reiziger heeft echter, indien zich op de plaats van bestemming onvermijdbare en buitengewone omstandigheden voordoen die aanzienlijke gevolgen hebben voor de uitvoering van de pakketreis of die aanzienlijke gevolgen hebben voor het passagiersvervoer van de reizigers naar de plaats van bestemming, het recht de pakketreisovereenkomst zonder betaling van een opzegvergoeding op te zeggen. In geval van opzegging van de pakketreisovereenkomst op grond van dit artikel heeft de reiziger recht op een volledige terugbetaling van alle voor de pakketreis betaalde bedragen, maar kan hij geen aanspraak maken op een bijkomende schadevergoeding. 11.3 De organisator betaalt uiterlijk binnen veertien dagen alle bedragen terug die door of namens de reiziger zijn betaald, verminderd met de opzegvergoeding.

Artikel 12: Non-conformiteit tijdens de reis

12.1 De reiziger stelt de organisator zonder vertraging in kennis van een eventuele non-conformiteit die hij tijdens de uitvoering van een in de pakketreisovereenkomst opgenomen reisdienst heeft vastgesteld. 12.2 Indien een van de reisdiensten niet conform de pakketreisovereenkomst wordt uitgevoerd, verhelpt de organisator aan die non-conformiteit, tenzij dat: 1° onmogelijk is, of 2° onevenredig hoge kosten met zich brengt, rekening houdend met de mate van non-conformiteit en de waarde van de desbetreffende reisdiensten. Indien de organisator de non-conformiteit niet verhelpt, heeft de reiziger recht op een prijsvermindering of een schadevergoeding overeenkomstig artikel 15. 12.3 Indien de organisator de non-conformiteit niet binnen een door de reiziger bepaalde redelijke termijn verhelpt, heeft de reiziger de mogelijkheid dit zelf te doen en om terugbetaling van de nodige uitgaven te verzoeken. Het is niet nodig dat de reiziger een termijn bepaalt indien de organisator weigert de non-conformiteit te verhelpen, of indien een onmiddellijke oplossing is vereist. 12.4 Indien een aanzienlijk deel van

de reisdiensten niet kan worden verricht, biedt de organisator, zonder bijkomende kosten voor de reiziger, andere arrangementen aan van, indien mogelijk, gelijkwaardige of hogere kwaliteit. Indien de andere voorgestelde arrangementen leiden tot een pakketreis van lagere kwaliteit, kent de organisator aan de reiziger een passende prijsvermindering toe. De reiziger kan de andere voorgestelde arrangementen slechts afwijzen indien zij niet vergelijkbaar zijn met hetgeen in de pakketreisovereenkomst is afgesproken, of indien de toegekende prijsvermindering ontoereikend is. 12.5 Indien de non-conformiteit aanzienlijke gevolgen heeft voor de uitvoering van de pakketreis en de organisator deze niet binnen een door de reiziger bepaalde redelijke termijn heeft verholpen, kan de reiziger de pakketreisovereenkomst zonder betaling van een opzegvergoeding opzeggen en, in voorkomend geval, om een prijsvermindering en/of een schadevergoeding verzoeken. Indien de pakketreis passagiersvervoer omvat voorziet de organisator ook in repatriëring van de reiziger. Indien er geen andere arrangementen kunnen worden voorgesteld of de reiziger de andere voorgestelde arrangementen verwierpt, heeft de reiziger, in voorkomend geval, ook zonder opzegging van de pakketreisovereenkomst, recht op prijsvermindering en/of schadevergoeding. 12.6 Indien er, als gevolg van onvermijdbare en buitengewone omstandigheden, niet kan worden gezorgd voor de terugkeer van de reiziger zoals afgesproken in de pakketreisovereenkomst, draagt de organisator de kosten van de nodige accommodatie, voor ten hoogste drie overnachtingen per reiziger. 12.7 De beperking van de kosten zoals bedoeld in 12.6 is niet van toepassing op personen met beperkte mobiliteit, op personen die hen begeleiden, op zwangere vrouwen, op alleenreizende minderjarigen en op personen die specifieke medische bijstand behoeven, mits de organisator ten minste 48 uur voor het begin van de pakketreis in kennis is gesteld van hun bijzondere behoeften. 12.8 De organisator mag zich niet beroepen op onvermijdbare en buitengewone omstandigheden om aansprakelijkheid te beperken indien de betrokken vervoerder zich daarvoor krachtens het toepasselijke recht van de Unie niet kan beroepen. 12.9 De reiziger kan berichten, verzoeken of klachten in verband met de uitvoering van de pakketreis rechtstreeks richten tot de doorverkoper bij wie hij de pakketreis heeft gekocht. De doorverkoper geeft deze berichten, verzoeken of klachten zonder vertraging aan de organisator door.

Artikel 13: Aansprakelijkheid van de reiziger

De reiziger is aansprakelijk voor de schade die de organisator en of doorverkoper, hun aangestelden en/of vertegenwoordigers door zijn fout oplopen, of wanneer hij zijn contractuele verplichtingen niet is nagekomen.

Artikel 14: Aansprakelijkheid van de organisator en de professioneel

14.1 De organisator is aansprakelijk voor de uitvoering van de reisdiensten die in de pakketreisovereenkomst zijn begrepen, ongeacht of deze diensten door de organisator of door andere reisdienstverleners worden verricht. 14.2 Ingeval de organisator buiten de Europese Economische Ruimte is gevestigd gelden voor de doorverkoper die in een lidstaat is gevestigd de verplichtingen voor organisatoren, tenzij de doorverkoper bewijst dat de organisator aan de door de wet van 21 november 2017 voorgeschreven voorwaarden voldoet.

Artikel 15: Prijsvermindering en schadevergoeding

15.1 De reiziger heeft recht op een passende prijsvermindering voor iedere periode waarin er sprake was van non-conformiteit van de verleende diensten, tenzij de organisator bewijst dat de non-conformiteit aan de reiziger te wijten is. 15.2 De reiziger heeft recht op passende schadevergoeding van de organisator voor alle schade die hij oploopt als gevolg van non-conformiteit. De schadevergoeding wordt zonder vertraging uitbetaald. 15.3 De reiziger heeft geen recht op schadevergoeding, indien de organisator aantoonde dat de non-conformiteit te wijten is aan: 1° de reiziger; 2° een derde die niet bij de uitvoering van de in de pakketreisovereenkomst begrepen reisdiensten is betrokken, en de non-conformiteit niet kon worden voorzien of voorkomen, of 3° onvermijdbare en buitengewone omstandigheden.

Artikel 16: Verplichting tot bijstand

16.1 De organisator biedt zonder vertraging passende bijstand aan de reiziger die in moeilijkheden verkeert, in het bijzonder door: 1° nuttige informatie te verstrekken over medische diensten, plaatselijke autoriteiten en consulaire bijstand; 2° de reiziger te helpen bij het gebruik van communicatie op afstand en bij het vinden van andere reisarrangementen. 16.2 Indien de moeilijkheden het gevolg zijn van opzet of nalatigheid van de reiziger, kan de organisator voor deze bijstand een vergoeding vragen. Die vergoeding bedraagt in geen geval meer dan de werkelijke kosten gedragen door de organisator.

Artikel 17: Klachtenregeling

17.1 Indien de reiziger een klacht heeft vóór de afreis moet hij deze zo snel mogelijk op een bewijskrachtige manier melden bij de organisator of de doorverkoper. 17.2 Klachten tijdens de uitvoering van de pakketreisovereenkomst moet de reiziger zo spoedig mogelijk ter plaatse, op een gepaste en bewijskrachtige manier, melden aan de organisator of doorverkoper, zodat naar een oplossing kan worden gezocht. 17.3 Wordt een klacht ter plaatse niet bevredigend opgelost of kon de reiziger onmogelijk ter plaatse een klacht formuleren, dan moet hij na het einde van de reisovereenkomst zonder vertraging bij de organisator of de doorverkoper een klacht indienen op een bewijskrachtige manier.

Artikel 18: Verzoeningsprocedure

18.1 Ingeval van betwisting moeten de partijen eerst onderling een minnelijke regeling nastreven. 18.2 Mislukt deze poging tot minnelijke regeling, dan kan elk van de betrokken partijen aan de vzw Geschillencommissie Reizen vragen om een verzoeningsprocedure op te starten. Alle partijen dienen ermee in te stemmen. 18.3 Hiertoe zal het secretariaat aan de partijen een verzoeningsreglement en een "overeenkomst tot verzoening" bezorgen. 18.4 Overeenkomstig de in het reglement beschreven procedure, zal een onpartijdige verzoener daarna contact opnemen met de partijen teneinde een billijke verzoening tussen de partijen na te streven. 18.5 Het eventueel bereikte akkoord zal in een bindende schriftelijke overeenkomst vastgelegd worden.

Artikel 19: Arbitrage of rechtbank

19.1 Wordt geen verzoeningsprocedure ingesteld of mislukt deze, dan kan de eisende partij desgewenst een arbitrageprocedure instellen voor de Geschillencommissie Reizen of een procedure aanhangig maken voor de rechtbank. 19.2 De reiziger kan nooit verplicht worden de bevoegdheid van de Geschillencommissie Reizen te aanvaarden, noch als eisende noch als verwerende partij. 19.3 De organisator of doorverkoper die verwerende partij is kan de arbitrage slechts weigeren indien het door de eisende partij geëiste bedrag méér dan 1.250 euro bedraagt. Hij beschikt hiervoor over een termijn van 10 kalenderdagen na ontvangst van de aangetekende brief of e-mail met ontvangstbewijs waarin wordt aangegeven dat een dossier met een vordering vanaf 1.251 euro werd geopend bij de Geschillencommissie Reizen. 19.4 Deze arbitrageprocedure wordt geregeld door een geschillenreglement, en kan slechts worden opgesteld na het indienen van een klacht bij de onderneming zelf en wel zodra vaststaat dat het geschil niet minnelijk kon geregeld worden of zodra 4 maanden zijn verstreken na het (voorzien) einde van de reis (of eventueel einde af prestatie die aanleiding gaf tot het geschil). Geschillen m.b.t. lichamelijke letsels kunnen enkel door de rechtbanken beslecht worden. 19.5 Het partitair samengesteld arbitraal college doet, overeenkomstig het geschillenreglement, op een bindende en definitieve wijze uitspraak over het reissgeschil. Hiertegen is geen beroep mogelijk.

Bijzondere reisvoorwaarden

Reisbureau S2 Travel bv kan onverminderd haar rechten, de overeenkomst per aangetekend schrijven van rechtswege ontbinden, wanneer de reiziger 5 dagen na schriftelijke ingebrekestelling of ten laatste 2 weken voor vertrek in gebreke blijft de reissom te betalen, of wanneer de reiziger een andere erenstige fout begaat voor of na het vertrek. Bij ontbinding van de overeenkomst door de schuld van de reiziger is deze bij wijze van forfaitaire en onverminderbare schadevergoeding, een bedrag verschuldigd zoals bepaald in artikel 11, onder voorbehoud van hogere werkelijke geleden schade. De reiziger betaalt bij de ondertekening van de bestelbon het door de reisorganisator gevraagde voorschot saldo contant 1 maand voor de afreisdatum. Boekt de reiziger minder dan 1 maand voor de vertrekdatum, dan moet hij de totale reissom onmiddellijk betalen. Onverminderd de bevoegdheden van de Geschillencommissie Reizen vzw is, in geval van betwisting, alleen de Vrederechter te Veurne bevoegd voor geschillen. Voor geschillen die niet onder de bevoegdheid van de Vrederechter vallen, zijn enkel de rechtbanken van het arrondissement Veurne in eerste aanleg bevoegd.

Algemene verkoopvoorwaarden:

1. Bij niet-betaling van factuur op de vervaldag zal de schuld van rechtswege en zonder enige ingebrekestelling van vrijwiltintrest opbrengen. Deze vrijwiltintrest zal berekend worden op basis van de basisrentevoet toegepast door de NV Belfius Bank voor kaskredieten, vermeerderd met 2% met een minimum van 20,00 euro.
2. Elke klacht of bezwaar van welke aard of in welke omstandigheid ook, dient per aangetekende brief aan onze maatschappelijke zetel gericht, ten laatste acht dagen na verzending van de factuur. Het indienen van een klacht verhindert niet de eisbaarheid van de bedragen welke uit andere oorzaken in rechte toekomen aan de firma. Klachten die betrekking hebben op een gedeelte van het factuurbedrag kunnen geen aanleiding geven tot niet-betaling van het ganse verschuldigde saldo. Compensaties zijn beperkt tot 20% van de reissom.
3. Door het eenvoudige feit van niet-betaling of wanbetaling van het factuurbedrag op de vervaldag, is onze vennootschap gerechtigd om, na voorafgaande ingebrekestelling, het factuurbedrag te verhogen met 12% met een minimum van 25,00 euro en een maximum van 2000,00 euro ten titel van forfaitaire bepaalde schadevergoeding.
4. Bij annulatie van een bestelde reis minder dan 30 werkdagen voor vertrek zal 100% van de reissom verschuldigd zijn. Bij annulatie minder dan 65 werkdagen is dit 50%.
5. Indien de verzekering werd afgesloten bij S2 Travel via de verzekeringmaatschappij Protections zal de terugbetaling van de annuleringskosten nooit het verzekerd bedrag per persoon overschrijden en zal altijd gebouwen op basis van de verschuldigde annuleringskosten en cfr. de algemene voorwaarden van Protections. Er wordt steeds een vrijstelling van € 50,00 per persoon voor busreizen en € 75,00 per persoon voor vliegtuigreizen van de vergoeding afgetrokken. Bij wijziging van de reis worden de administratieve kosten met betrekking tot deze wijziging gedekt zonder afhouding van de vrijstelling tot maximum het verzekerd bedrag.
6. Onze vennootschap verwierpt alle verantwoordelijkheid in geval van reisonderbreking en/of vertraging ten gevolge van overmacht zoals pandemie, overstromingen, ongevallen, stakingen, mist, sneeuw, wegwerken.... Deze opsmoring is exemplatief. Alle daaruit voorbereidende en bijkomende kosten voor vervoer of verblijf zijn volledig ten laste van de reiziger.
7. Onze vennootschap is niet verantwoordelijk voor verlies, beschadiging of diefstal van reisgoeds die zich binnen in de voertuigen bevindt of in enige bagageruimte. De waarde van bagage wordt steeds beperkt tot 500,00 euro. Fietsen in een aanhangwagen worden als reisgoed beschouwd. Krassen veroorzaakt door laden en lossen van de fietsen is steeds uitgesloten.
8. Bij bestelling van een reis voor rekening van derden, zoals een vennootschap, groepering, vereniging, VZW, verbindt de fysieke persoon die de bestelling heeft geplaatst zich hoofdelijk en solidair met de vereniging of rechtspersoon voor wie de reis dient uitgevoerd, in betaling van de reissom of eventuele schadevergoedingen. Als ook zal de fysieke persoon die de bestelling geplaatst heeft hoofdelijk en ondelbaar gehouden zijn voor elke schade die door de reiziger wordt aangericht.
9. Autocareizen worden steeds uitgevoerd conform de rij- en rusttijden volgens E.U. vordering 561/2006 en zijn ten alle tijden van toepassing.
10. Indien er een reissumumodis is voor de bestemming gaat S2 Travel enkel een middenverbintenis aan tot het bekomen van het visum. Indien het visum niet wordt bekomen door weigering of andere reden, welke ook de aard, kan S2 Travel nooit verantwoordelijk gesteld worden en wordt het contract als verbroken beschouwd door de reiziger cfr. Art11.

Verzekering tegen financieel onvermogen
Wij zijn aangesloten bij Amlin Europe N.V.
Koning Albert II laan 37
B-1030 BRUSSEL
Tel. +32-(0)2/894 70 00

